

ZESZYT ĆWICZEŃ NR 2

**NIE POPEŁNIAJ
TYCH BŁĘDÓW,
A BĘDZIESZ
ZARABIAĆ**



WYZWANIE

**Jak zostać Wirtualną Asystą
i mieć grafik pełen klientów**

Poznaj ekspertki wyzwania



Ela Nieradko

Doświadczona wirtualna asystentka od ponad 13 lat. Wspiera osoby/firmy przy koordynowaniu projektów, przekwalifikowaniu, tworzeniu strategii czy zadaniach managerskich.



Dorota Mroczek

Była wirtualna asystentka. Od ponad dwóch lat po przebranżowieniu – mentorka biznesu online. Stawia na planowanie, budowanie relacji, działanie i wyniki.



Joanna Ceplin

Ekspertka skutecznej komunikacji online. Twórczyni 56 szkoleń oraz autorka książki „Uwierz w swoją markę online i rozwijaj swój biznes”. CEO Instytutu Marki Online i Komunikacji.

Nie popełniaj tych błędów, a będziesz zarabiać

Jakie błędy najczęściej popełniają osoby, które startują w zawodzie wirtualnej asysty? O tym i wielu innych zagadnieniach opowie dziś Ela Nieradko! Wydrukuj ten zeszyt ćwiczeń i miej go pod ręką podczas spotkania.

Skrajności nie są dobre. Żadna nie przyniesie Ci klientów. Dlaczego?



.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nie popełniaj TYCH błędów, jeśli chcesz, aby Twoje usługi były polecane innym.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Co może Ci zaszkodzić w drodze do sukcesu zawodowego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



MINIZADANIA

Jakie są Twoje wartości:

Wypisz, jakie są Twoje wartości prywatne i jakie wartości zawodowe/biznesowe.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 kardynalne pytania

2 kardynalne pytania, które musi sobie zadać każdy, kto chce zmienić zawód: umiem i lubię robić, umiem i nie lubię robić.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe wskazówki:

Research

Najważniejsza umiejętność osoby przedsiębiorczej - research. Zobacz oferty osób, które już działają, jak Ty chcesz działać i do listy wyżej dopisz: nie umiem, ale zainteresowało mnie to i nie umiem, i nie zainteresowało mnie to.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Freelance

Freelance to balansowanie pomiędzy czasem prywatnym i zawodowym. A bycie wirtualną asystą, która utrzymuje się z działań jako WA to bycie przedsiębiorcą/freelancerem. Zbadaj swoje zasoby, mocne strony i możliwości, bo nie ma co udawać, że nasze działania zawodowe nie będą miały wpływu na życie prywatne.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bycie wirtualna asystą

Wiesz już, że bycie wirtualną asystą to wejście w rolę przedsiębiorcy, a to nie zawsze wygląda tak jak na przesłodzonych fotkach w necie „dziewczyna, z dziećmi wokół, pracująca przy laptopie”. Sprawdź dziś, co Cię może zaskoczyć. Wypisz swoje ograniczenia, słabe strony i potencjalne rozpraszacze.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

To Cię wyróżnia



Motywatory, preferencje i wyróżniki - to one pozwolą Ci trzymać się obranego kursu i nie zniknąć z rynku za pół roku. Wypisz je.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za Twoją obecność i zaangażowanie podczas drugiego spotkania NA ŻYWO!

Mamy nadzieję, że ten zeszyt ćwiczeń i notatki, które w nim zapisałaś, pomogą Ci przygotować się i rozwinąć skrzydła w nowym zawodzie wirtualnej asysty!

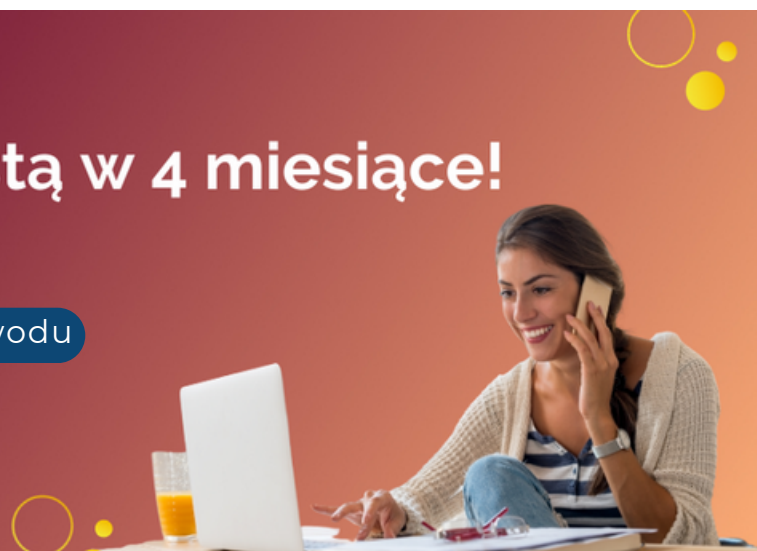
TWOJA SZANSA

Zostań Wirtualną Asystą w 4 miesiące!

Zdobądź **ZAWÓD** przyszłości

z **zaświadczeniem MEiN** i kodem zawodu

SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY



Wyobraź sobie, że za 4 miesiące:

- masz wszystkie kompetencje potrzebne do wykonywania zawodu wirtualnej asysty,
- zarabiasz znacznie więcej, co daje Ci komfort psychiczny i spokój,
- perfekcyjnie organizujesz swoją pracę zdalną,
- masz czas na życie prywatne, czas dla siebie i dla Twoich bliskich,
- doskonale organizujesz swoją pracę, organizujesz zadania.

Jeśli tego chcesz, skorzystaj z naszej oferty!

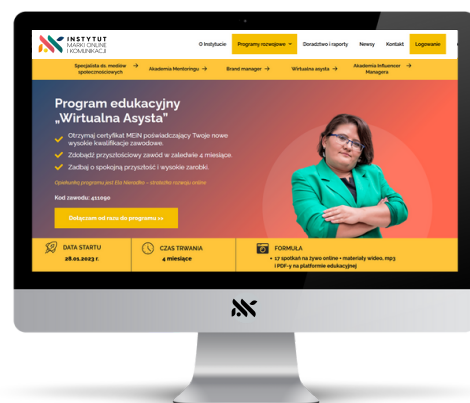
SKORZYTAJ z kodu rabatowego dla osób podejmujących szybkie decyzje:

opłata jednorazowa:

ASYSTA_J

opłata cykliczna:

ASYSTA_C



Kody rabatowe obniżają również cenę PAKIETU!

Odwiedź stronę i zobacz, o ile zmniejszy się cena



ZDOBĄDŹ DWA CERTYFIKOWANE ZAWODY

SKORZYSTAJ Z PAKIETU SZKOLEŃ

Specjalista ds. mediów społecznościowych

+ Wirtualna Asysta

DOŁĄCZ OD RAZU!



Chcesz się wyspecjalizować?

Zdobądź DWA zawody w cztery miesiące! Zostań specjalistą ds. mediów społecznościowych oraz wspieraj klientów jako wirtualna asysta. **To wszystko możliwe do zrealizowania w IMOK-u!**

PAKIET to:

- dwa 4-miesięczne programy edukacyjne,
- dwa certyfikaty MEiN z kodami zawodów,
- 62 godziny szkoleniowe,
- materiały wideo, audio i PDF na platformie edukacyjnej,
- możliwość uczenia się od najlepszych z najlepszych,
- możliwość ogromnego rozwoju swoich kompetencji przyszłości,
- szansa na znalezienie pracy z każdego miejsca na świecie,
- szansa na współpracę z największymi firmami i markami w Polsce i za granicą.

Decydując się na współpracę z osobami z zewnątrz, przedsiębiorcy mogą wymagać od nich umiejętności, które nieco wybiegają poza ramy ich głównej specjalizacji.

Dlatego warto zdobyć kompleksowe kompetencje, pozwalające nie tylko na wykonywanie pracy specjalisty ds. mediów społecznościowych, lecz także wirtualnej asysty.

Sprawdź ofertę pakietu i wykorzystaj kody rabatowe



