

Najlepsze aplikacje dla wirtualnej asysty

IMOK.edu.pl



INSTYTUT
MARKI ONLINE
I KOMUNIKACJI

Aplikacje, które warto znać pracując jako WA

Marzysz o pracy jako wirtualna asysta? Chcesz poznać narzędzia, które pomogą Ci w realizacji zadań? Jesteś w świetnym miejscu! Przygotowaliśmy dla Ciebie listę aplikacji, z których możesz skorzystać.

Poniżej znajdziesz blisko 100 aplikacji z 8 obszarów! Oczywiście nie musisz korzystać ze wszystkich, ale warto mieć świadomość ich istnienia.

Administracja/obsługa klienta

- ☐ aplikacje do mierzenia Twojego czasu pracy: Toggl, VirtAS, WorkTime
- ☐ aplikacje do zarządzania zdalną współpracą: Asana, Trello, Nozbe
- ☐ aplikacje do automatyzacji umawiania spotkań: Zencal.io, Calendly, 10to8
- ☐ środowisko do współdzielenia dokumentów i plików w chmurze: Dropbox, Google Workspace
- ☐ zarządzanie i udostępnianie haseł: Keepas, Bitwarden, 1Password
- ☐ odpowiadanie na maile: Google Workspace, dostęp do maila przez internetowego klienta poczty tzw. webmail np.: Roundcube, ale też systemy ticketowe, które klient ma wdrożone i zintegrowane ze swoim CRMem
- ☐ obsługa telefoniczna - telefony Voip np. wykupiony nr w Skype - wtedy Ty instalujesz aplikację na telefonie i logujesz się na konto klienta, ale też klient może Ci wysłać firmową kartę SIM lub aparat z kartą SIM. Inną praktyką jest ustawianie przekierowań na Twój numer.
- ☐ obsługa czatu - na przykład: Messenger, moduł Wiadomości w LinkedIn i Instagramie, ale też czaty na stronach: Chatango, UserEngage, Tawk.to, Chat.io czy nawet chatboty: Koda
- ☐ odpowiadanie na komentarze w social media klienta, moderacja komentarzy czy grup: Facebook, LinkedIn, Instagram, Tik Tok,
- ☐ uzupełnianie informacji w CRM: Firmao, Bitrix24, Pipedrive, HubSpot
- ☐ prowadzenie kalendarza: najczęściej współpracuje się na kalendarzach, które można współdzielić, czyli te związane z Google Kalendarz czy Outlook Calendar

- ☐ research: umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach i przeglądarkach oraz ich weryfikacji
- ☐ wsparcie rekrutacji - Google Docs - do wypracowania ostatecznej wersji ogłoszenia, Google Form - ankieta, Zoom, Google Meet - omówienie zgłoszeń i wytypowanie osób, do kolejnego etapu, telefon/e-mail - umawianie na spotkania/ zaproszenie do wykonania zadania próbnego;
- ☐ aplikacje tak zwanego pakietu biurowego czy to w obrębie oferty MS Office, czy z pakietu Google Workspace, czy też te dostępne w Dropbox

Strona internetowa/blog/sklep internetowy

- ☐ CMS: WordPress, Webwave,
- ☐ Silniki sklepów internetowych: WooCommerce, PrestaShop, Shoper, Magento
- ☐ systemy fakturowe: Infakt, Fakturownia, FakturaXL
- ☐ portale sprzedażowe: Allegro, Amazon, eBay
- ☐ integracje: BaseLinker, Zapier

Landing page

- ☐ do tworzenia LP: Wordpress, Webwave (czyli ten CMS, na którym jest zrobiona strona internetowa), ale też aplikacje zewnętrzne typu: Landingi
- ☐ formularz z zapisem dodajemy z systemu do newsletterów, z którego korzysta klient (niżej)
- ☐ aplikacje do newsletterów: MailerLite, ActiveCampaign, Getresponse, Sendinblue,

Kursy online

- ☐ hostingi do materiałów wideo: Vimeo
- ☐ aplikacje do umieszczania materiałów kursowych: MyVOD, hashMagnet, WebToLern

Social Media

- ☐ popularne SM: Facebook, Instagram, LinkedIn, Tik Tok,
- ☐ planowanie postów: Meta Business Suite, Planoly, Later
- ☐ grafiki/animacje: Canva, Tailwind
- ☐ banki zdjęć: Pixabay, Unsplash
- ☐ bank ikon: iconfinder

Grafiki

- ☐ na social media, stronę internetową: Canva, Tailwind
- ☐ okładki e-booków: Canva, Affinity Publisher
- ☐ usuwa niepotrzebne elementy ze zdjęć: Magic Eraser, Clinup Pictures

Audio/ wideo

- ☐ obróbka audio: Audacity
- ☐ obróbka wideo: VSDC Free Video Editor, DaVinci Resolve
- ☐ hostingi audio: Spreaker, Anchor
- ☐ hostingi wideo: YouTube, Vimeo
- ☐ banki audio: artlist.io, Freesound,
- ☐ transkrypcje: oTranscribe,
- ☐ banki wideo: Mazwai, Life of Vids, Cover

Copywriting

- ☐ sprawdzanie literówek i podstawowych błędów: Language Tool, Ortograf
- ☐ sprawdzanie trudności tekstu dla odbiorcy: Jasnopis
- ☐ pomaga w tworzeniu treści: Jaskier.ai, Neuron Writer

TWOJA SZANSA

Zostań Wirtualną Asystą w 4 miesiące!

Zdobądź **ZAWÓD** przyszłości

z zaświadczeniem MEiN i kodem zawodu

SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY



Wyobraź sobie, że w grudniu 2023 roku:

- masz wszystkie kompetencje potrzebne do wykonywania zawodu wirtualnej asysty,
- zarabiasz znacznie więcej, co daje Ci komfort psychiczny i spokój,
- perfekcyjnie organizujesz swoją pracę zdalną,
- masz czas na życie prywatne, czas dla siebie i dla Twoich bliskich,
- doskonale organizujesz swoją pracę, organizujesz zadania.

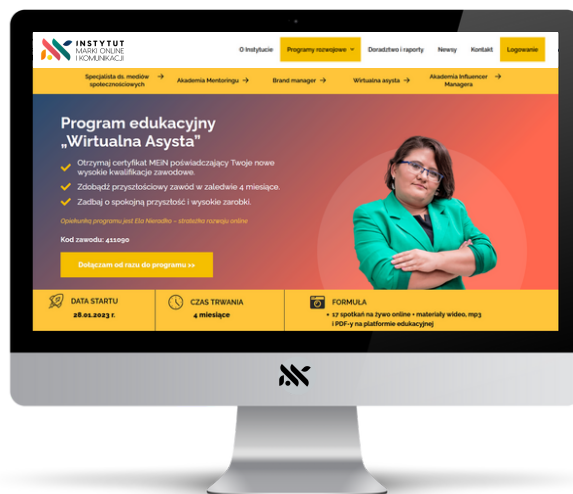
Jeśli tego chcesz, skorzystaj z naszej oferty.

Wirtualna Asysta

Program edukacyjny z certyfikatem MEiN
KOD ZAWODU: 411090

Nowy zawód w 4 miesiące

SPRAWDŹ SZCZEGÓŁY PROGRAMU



Czym jest Instytut Marki Online i Komunikacji?

Instytut Marki Online i Komunikacji (IMOK.edu.pl) to licencjonowana placówka oświatowa założona przez Joannę i Radostawa Ceplin.



Jesteśmy najlepszą jednostką edukacyjną, oferującą najwyższej jakości kompleksowe programy zawodowe w obszarze online marketingu, komunikacji i sprzedaży.

W IMOK-u jest najlepiej

- Dbamy o to, aby nasi kursanci uczyli się od najlepszych ekspertów!
- Czuwamy nad tym, aby jakość naszych programów była na najwyższym poziomie. Potwierdzeniem tego jest certyfikacja ISO 9001.
- Wszystkie nasze programy są certyfikowane w MEiN, a po ukończeniu otrzymujesz zaświadczenie z kodem zawodu.
- Ucząc się z IMOK-iem dbasz o swoją przyszłość i stwarzasz sobie nowe możliwości rozwoju kariery zawodowej z dowolnego miejsca na świecie.
- Podczas kształcenia wykorzystujemy blended learning: zajęcia odbywają się online na żywo+ otrzymujesz dostęp przez 365 dni do wszystkich materiałów na platformie kursowej.

